

**Государственное бюджетное образовательное учреждение детский сад №66
комбинированного вида Кировского района Санкт-Петербурга**

Принято :

Советом ГБДОУ детский сад №66
Кировского района Санкт-Петербурга
Протокол №1 от 29.01 2021

Утверждаю:

Заведующий ГБДОУ №66
_____ *Беляева И.А*

С учетом мнения Совета родителей
Протокол №1 от 29.01 2021

ПОЛОЖЕНИЕ

о материальном стимулировании работников

**Государственного бюджетного образовательного учреждения детский сад №66
комбинированного вида Кировского района Санкт-Петербурга**

Положение о комиссии.

1. Комиссия по рассмотрению установления доплат, надбавок и материального поощрения работников состоит из пяти человек: заведующей, старшего воспитателя, заведующей хозяйством, старшей медсестры, председателя ПК.
2. Состав комиссии, сроки ее действия утверждаются приказом руководителя учреждения по согласованию с ПК.
3. Комиссия изучает информацию о качестве работы, выполняемой сотрудниками учреждения, о нагрузке работников, о творческой, методической деятельности, дополнительной работе.
4. Комиссия определяет размеры и условия осуществления стимулирующих выплат в соответствии с критериями оценки качества труда.
5. Комиссия устанавливает факт сложности и напряженности в работе.
6. Комиссия определяет размер доплат за работу, не входящую в круг основных обязанностей работника, надбавок за сложность, напряженность и высокое качество работы, премирования и материальной помощи на основании изученных данных, представленных членами комиссии.
7. Заседания комиссии проводятся ежемесячно.
8. Комиссия имеет право приглашать на свои заседания по необходимости любого члена трудового коллектива.
9. Заседания комиссии протоколируются. На основании протокола издается приказ руководителя об утверждении размера доплат и надбавок, материальном поощрении персонально каждого работника.

2. Положение

о перечне, размерах доплат за работу не входящую в круг основных обязанностей работника, надбавок за сложность, напряженность, высокое качество работы, премировании и материальной помощи

1. Общие положения

1. Положение является локальным нормативным актом ГБДОУ, регулирующим порядок применения различных видов и определения размеров материального стимулирования, разрабатывается администрацией ГБДОУ и согласовывается с профсоюзным комитетом, обсуждается, корректируется и принимается Советом ГБДОУ.
2. Положение вводится в целях унификации методов материального стимулирования, усиления социально - экономической, правовой защиты и материальной поддержки работников учреждения, стимулирования их заинтересованности в улучшении качества воспитательно-образовательного процесса, развития творчества и инициативы при проведении оздоровительной и учебно-воспитательной работы с детьми, снижения заболеваемости, в целях повышения трудовой дисциплины и снижения текучести кадров, используемые в МДОУ. Применяемая система оплаты труда основана на законодательстве о труде и направлена на повышение индивидуализации материального вознаграждения каждого работника, всемерный учет индивидуальных результатов и коллективных достижений, способствующих повышению эффективности деятельности ДОУ по реализации уставных целей.
3. В целях материального стимулирования работников в ДОУ применяются следующие виды материального стимулирования
 - - Надбавки;
 - - Доплаты;
 - - Премии;
 - - Материальная помощь.
- 2.1.3. Надбавки устанавливаются за высокую результативность работы, успешное выполнение наиболее сложных работ, за высокое качество работы, напряженность, интенсивность труда и другие показатели эффективности деятельности конкретного работника.
- 2.1.4. Доплаты устанавливаются за дополнительную работу, непосредственно не входящую в круг должностных обязанностей работника.
- 2.1.5. Доплаты и надбавки устанавливаются на основе аттестации рабочих мест в соответствии со штатным расписанием, трудовыми договорами с работниками учреждения и по рекомендации старшего воспитателя, председателя комиссии по охране труда, председателя профкома, старшей м/сестры.
- 2.1.6. Надбавка заведующему устанавливается приказом Учредителя. Доплата заведующему ГБДОУ устанавливается приказом Учредителя в соответствии с трудовым договором.
- 2.1.7. Премии – дополнительная часть заработной платы. В ГБДОУ применяется индивидуальное премирование, отмечающее особую роль отдельных работников, достигших высоких количественных и качественных результатов и коллективное премирование, направленное на мотивацию работников ГБДОУ. Премирование производится по достижению определенных результатов, а также по результатам работы за определенный период. Работники учреждения могут премироваться к юбилейным датам со дня рождения, в связи с уходом на заслуженный отдых, ко Дню учителя и к другим знаменательным датам.
- 2.1.8. Материальная помощь работникам учреждения оказывается с целью обеспечения социальной гарантии и, как правило, является компенсационной выплатой.

2. Показатели и размеры надбавок

	Категория сотрудников и перечень	Индикатор критерия	Значения критериев	Размер надбавок	Порядок начислени я
2.2.1.	Педагогам:				
2.2.1.1.	Успешность образовательной деятельности педагогического работника (повышение качества предоставления государственной услуги)				
2.2.1.1.1.	Уровень овладения навыками и умениями по образовательным областям основной общеобразовательн ой программы дошкольного образования по результатам учебного года	Доля воспитанников, овладевших необходимыми навыками и умениями по образовательным областям основной общеобразовательн ой программы дошкольного образования	Соотношение количества воспитанников группы, овладевших необходимыми навыками и умениями по образовательным областям основной общеобразовательн ой программы дошкольного образования, в процентах к численности воспитанников группы	До 10% должностног о оклада	
2.2.1.1.2.	Уровень готовности педагога к реализации основной общеобразовательн ой программы дошкольного образования по разным образовательным областям	Результаты контроля готовности педагога к организации различных видов деятельности детей	Положительные результаты контроля	До 10% должностног о оклада	
2.2.1.1.3.	Посещаемость воспитанниками группы	Доля воспитанников, фактически посещающих группу	Посещение воспитанниками группы не менее 80% от списочного состава группы	До 20% должностног о оклада	
2.2.1.1.4.	Эффективность работы педагога по укреплению здоровья детей	Снижение уровня заболеваемости воспитанников группы		До 20% должностног о оклада	
2.2.1.1.5.	Отсутствие травм у воспитанников	Доля воспитанников, получивших травму во время образовательного процесса	Отсутствие травм (показатель – 0)	До 20% должностног о оклада	
2.2.1.1.6.	Уровень достижений воспитанников (результативность участия воспитанников в конкурсах различного уровня,	Доля мероприятий различного уровня, в которых воспитанники группы принимали участие	Соотношение количества мероприятий различного уровня, в которых воспитанники группы принимали участие, к общему	До 40% должностног о оклада	

	соревнованиях, фестивалях и других мероприятиях);		количеству мероприятий различного уровня, проводимых для детей дошкольного возраста		
2.2.1.2.	Результативность методической и инновационной деятельности педагогического работника				
2.2.1.2.1.	Наставничество (осуществление педагогической помощи педагогическим работникам с опытом работы до трех лет);	Осуществление педагогической помощи педагогическим работникам с опытом работы до трех лет		До 20% должностного оклада	
2.2.1.2.2.	Участие в консультировании родителей (законных представителей) детей, не посещающих ГБДОУ;	Количество консультаций		До 20% должностного оклада	
2.2.1.2.3.	Участие в подготовке и проведении мероприятий для воспитанников, в том числе праздников, соревнований, конкурсов	Количество мероприятий и участников		До 20% должностного оклада	
2.2.1.2.4.	Своевременное качественное оформление документации группы;	Наличие своевременно и качественно оформленной документации группы		До 10% должностного оклада	
2.2.1.2.5.	Взаимодействие с семьями воспитанников; уровень коммуникативной культуры при общении с воспитанниками и их родителями (законными представителями): наличие благодарностей со стороны ей (законных представителей) воспитанника на деятельность педагогического работника;	Доля родителей (законных представителей) воспитанников, положительно оценивающих деятельность педагога по результатам опроса (анкетирования)	Соотношение количества родителей (законных представителей) воспитанников, положительно оценивших деятельность педагога за отчетный период, к количеству опрошенных	До 20% должностного оклада	
	наличие и количество	Количество мероприятий и		До 30% должностного оклада	

	совместных детско- взрослых событий, программ совместной деятельност и.	участников		о оклада	
2.2.1.2.6..	Общественная активность педагога (участие в экспертных комиссиях, в жюри профессиональных конкурсов, творческих группах);			До 30% должностног о оклада	
2.2.1.2.7.	Степень готовности педагогического работника к обобщению и распространению передового (в т.ч. собственного опыта): • уровень, вид и периодичность проведения мероприятий (консультаций, мастер-классов, открытых занятий, семинаров и др.) • наличие материалов по распространени ю передового педагогического опыта в средствах массовой информации, в сети Интернет;	Количество мероприятий и участников		До 30% должностног о оклада	
2.2.1.2.8.	За исследовательскую работу, создание методического материала, за руководство учебно- методическими объединениями, проблемными группами, за подготовку смотров-конкурсов, олимпиад;			До 50% должностног о оклада	
2.2.1.2.9.	За успехи в конкурсах педагогических достижений,	Количество мероприятий		До 50% должностног о оклада	

	призовые места в смотрах-конкурсах, за организацию и участие в семинарах на базе ГБДОУ;				
2.2.1.2.10	Развитие материальных ресурсов ГБДОУ (создание и использование новых элементов инфраструктуры образовательной среды (оформление кабинета, создание фондов учебных материалов, создание и использование информационных стендов);			До 40% должностного оклада	
2.2.1.2.11	Уровень презентаций научно-исследовательской и методической деятельности педагогического работника (представление результатов научно-исследовательской и методической деятельности педагогического работника на мероприятиях международного, всероссийского, регионального, районного уровня и уровня образовательного учреждения);			До 50% должностного оклада	
2.2.2.	<i>Другим категориям сотрудников</i>				
2.2.2.1.	Участие в подготовке и проведении мероприятий для воспитанников, в том числе праздников, соревнований, конкурсов	Количество мероприятий		До 40% должностного оклада	
2.2.2.2.	Своевременное качественное оформление необходимой документации			До 40% должностного оклада	
2.2.2.3.	Посещаемость воспитанниками группы			До 20% должностного оклада	

2.2.2.4.	Развитие материальных ресурсов ГБДОУ (создание и использование новых элементов инфраструктуры ГБДОУ (оформление кабинета, создание фондов учебных материалов, создание и использование информационных стендов);			До 20% должностного оклада	
2.2.2.5.	Взаимодействие с семьями воспитанников; уровень коммуникативной культуры при общении с воспитанниками и их родителями (законными представителями): • наличие благодарностей со стороны ей (законных представителей) воспитанника на деятельность работника;			До 40% должностного оклада	
2.2.2.6.	Отсутствие замечаний по выполнению санэпидрежима			До 20% должностного оклада	
2.2.2.7.	Сложность работы в зимних условиях			До 40% должностного оклада	

3. Показатели и размеры доплат за работу, не входящую в круг основных обязанностей.

	Категория сотрудников и перечень	Размер доплат	Порядок начислений
2.3.1.	Всем категориям сотрудников		
2.3.1.1.	за ведение бухгалтерского учета, связанного с родительской платой	До 20% должностного оклада	по факту
2.3.1.2.	за изготовление и оснащение кабинетов и групп сложными наглядными пособиями, атрибутами, оборудованием	До 20% должностного оклада	по факту
2.3.1.3.	за изготовление костюмов, атрибутов к спектаклям и праздникам; другие пошивочные работы	До 20% должностного оклада	по факту
2.3.1.4.	за участие в косметическом ремонте, работу по благоустройству, художественное оформление ДОУ	До 50% должностного	по факту

		оклада	
2.3.1.5.	за выполнение погрузочно-разгрузочных работ, доставку товара	До 50% должностного оклада	по факту
2.3.1.6.	за местные командировки	До 20% должностного оклада	по факту
2.3.1.7.	за работу на компьютере, ксероксе	До 10% должностного оклада	по факту
2.3.1.8.	за материальную ответственность	До 20% должностного оклада	по факту
2.3.1.9.	за ремонт оборудования, не предусмотренный должностными обязанностями рабочего по обслуживанию	До 20% должностного оклада	по факту
2.3.1.10.	за участие в работе в комиссии по государственному заказу	До 10% должностного оклада	по факту
2.3.1.11.	за разработку документации по размещению государственного заказа	До 50% должностного оклада	по факту
2.3.1.12.	ответственному за организацию и ведение работы по обеспечению охраны труда в ГБДОУ	До 30% должностного оклада	по факту
2.3.1.13.	ответственному за организацию работы по обеспечению ГО в ГБДОУ	До 20% должностного оклада	по факту
2.3.1.14.	ответственному за организацию и ведение работы по обеспечению противопожарной безопасности в ГБДОУ	До 20% должностного оклада	по факту
2.3.1.15.	ответственному за организацию работы по обеспечению электробезопасности в ГБДОУ	До 10% должностного оклада	по факту
2.3.1.16.	ответственному за организацию и ведение работы по безопасной эксплуатации теплоустановок в ГБДОУ	До 10% должностного оклада	по факту
2.3.1.17.	ответственному за организацию работы по энергосбережению в ГБДОУ	До 10% должностного оклада	по факту
2.3.1.18.	ответственному за организацию работы и ведение воинского учета в ГБДОУ	До 10% должностного оклада	по факту
2.3.1.19.	ответственному за организацию и ведение работы по профилактике дорожно-транспортного травматизма в ГБДОУ	До 10% должностного оклада	по факту
2.3.1.20.	ответственному за организацию и ведение антикоррупционной работы в ГБДОУ	До 10% должностного оклада	по факту
2.3.1.21.	за создание и продвижение сайта ГБДОУ	До 20% должностного оклада	по факту
2.3.1.22.	за ведение базы «Параграф»	До 20% должностного оклада	по факту

2.4. Премии

	Категория сотрудников и перечень	Размер премий	Срок выплат
2.4.1.	<i>Всем категориям сотрудников</i>		
2.4.1.1.	по итогам работы за год	До 100% от оклада	разовая
2.4.1.2.	письменное обращение родителей воспитанников с благодарностью	До 100% должностного оклада	разовая
2.4.1.3.	положительный отзыв вышестоящих и контролирующих организаций о работе конкретных лиц по результатам проверок	До 100% должностного оклада	разовая
2.4.1.4.	юбилеи и торжественные события	До 150% должностного оклада	разовая
2.4.1.5.	в связи с уходом на заслуженный отдых	До 150% должностного оклада	разовая
2.4.1.6.	ко Дню учителя и к другим знаменательным датам	До 100% от оклада	разовая

5. Оказание материальной помощи

	Категория сотрудников и перечень	Размер материальной помощи	Срок выплат
2.5.1.	<i>Всем категориям сотрудников</i>		
2.5.1.1.	при чрезвычайных и сложных жизненных ситуациях (несчастный случай, длительная тяжелая болезнь, смерть близких родственников, стихийное бедствие, кража и другие ситуации)	До 150% должностного оклада	разовая
2.5.1.2.	компенсационная выплата за прохождение медицинского осмотра	По факту	разовая
2.5.1.3.	компенсационная выплата за обучение на курсах повышения квалификации на хозрасчетной основе (по направлению ГБДОУ)	По факту	разовая

6. Сотрудники ГБДОУ могут быть лишены надбавок полностью или частично при выявлении существенных недостатков в деятельности, к которым, в том числе, относятся:

	Показатели	% уменьшения размера надбавки
2.6.1.	Наличие факта травматизма, произошедшего по вине сотрудника	До 100%
2.6.2.	Нарушения исполнительской дисциплины	До 50%
2.6.3.	Наличие нарушений, выявленных в ходе проверки контролирующими органами	До 100%
2.6.4.	Наличие обоснованных жалоб, дисциплинарного взыскания	До 100%

7. На выплату надбавок, доплат, премии, на оказание материальной помощи, могут быть направлены следующие средства при наличии финансирования:

- ***Фонд надбавок и доплат;***
- ***Фонд экономии заработной платы по итогам отчетного периода;***
- ***Доходы от дополнительных платных услуг.***