

«Утверждаю»

Заведующая д/с № 66: _____
(Беляева И.А.)

Приказ №1/2от 10.01.2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ ПО ПИТАНИЮ
ГБДОУ детского сада № 66 Кировского района Санкт-Петербурга**

1. Общие положения

- ♦ Совет по питанию ГБДОУ является постоянно действующим государственно-общественным органом управления организацией питания воспитанников дошкольного учреждения.
- ♦ В своей деятельности Совет по питанию руководствуется действующими федеральными и региональными документами по организации питания дошкольников:
- ♦ Уставом ГБДОУ.
- ♦ Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- ♦ приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.03.2012 № 213н/178 «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений»;
- ♦ Постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»
- ♦ Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 30 июня 2020 г. N 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи »;
- ♦ Законом Санкт-Петербурга от 24.09.2008 № 569-95 «О социальном питании в Санкт-Петербурге»; постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 23.07.2009 № 873 «О мерах по реализации Закона Санкт-Петербурга «О социальном питании в Санкт-Петербурге; Законом Санкт-Петербурга от 09.11.2011 № 728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга»;
- ♦ Совет по питанию является постоянно действующим консультативным органом ДОУ и осуществляет свои полномочия на общественных началах. Решения Совета по питанию носят рекомендательный характер.
- ♦ Контроль организации работы Совета по питанию осуществляет заведующий ГБДОУ.

2. Задачи и содержание работы Совета по питанию

Основные задачи Совета по питанию:

- ♦ Обеспечение гарантий прав детей на полноценное питание в условиях государственного дошкольного образовательного учреждения с учетом действующих натуральных норм питания и состояния здоровья каждого воспитанника;
- ♦ Осуществление контроля качества снабжения ГБДОУ продуктами питания, за правильной организацией питания детей;
- ♦ Координация деятельности администрации, медицинского, педагогического, обслуживающего персонала ГБДОУ совместно с родительской общественностью по вопросам организации питания воспитанников.
- ♦ информирование участников образовательных отношений (работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся) об организации питания в ДОУ.

Содержание работы Совета по питанию:

- ♦ Действует в течение учебного года на основании утвержденного плана работы;
- ♦ Обсуждает выполнение действующих (новых) федеральных и региональных районных нормативных документов по питанию детей;
- ♦ Готовит проекты документов ГБДОУ по питанию детей, участвует в составлении плана работы Совета на 1 год;

- ◆ Рассматривает всесторонне вопросы снабжения продуктами питания ГБДОУ, их хранения и организации питания детей, обеспечение данной работы всеми категориями сотрудников ГБДОУ (медицинским, педагогическим, обслуживающим персоналом);
- ◆ Заслушивает отчеты и информации о результатах контроля организации питания в ГБДОУ;
- ◆ Обеспечивает систему ежедневного контроля организации питания воспитанников;
- ◆ Изучает мнение родителей о состоянии питания детей в ГБДОУ;
- ◆ Участвует в рассмотрении обращений, жалоб родителей на организацию питания детей;
- ◆ Обеспечивает информирование, консультирование работников пищеблока, педагогов, помощников воспитателей по вопросам питания дошкольников;
- ◆ Ежегодно анализирует, разрабатывает и утверждает сезонные десятидневные меню, вносит (при необходимости) коррективы в содержание;
- ◆ Анализирует качество ведения документации ГБДОУ по питанию;
- ◆ Обобщает лучшие традиции ГБДОУ по организации питания детей;
- ◆ Оперативно рассматривает акты и материалы проверок Роспотребнадзора, поликлиник и других служб по организации питания детей в ГБДОУ.

3. Организация работы Совета по питанию

3.1 Состав Совета по питанию:

- ◆ Состав Совета по питанию утверждается распорядительным актом ГБДОУ и размещается на официальном сайте ГОУ не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня его утверждения.
- ◆ Общее число членов Совета по питанию, включая председателя Совета по питанию, составляет не менее 5 (пяти) человек. Ротация состава Совета по питанию проводится ежегодно по состоянию на начало учебного года. Ежегодно персональный состав Совета по питанию утверждается приказом заведующей на новый учебный год;
- ◆ Решение об изменении состава Совета по питанию принимается ГБДОУ в следующих случаях: прекращения (возникновения) трудовых отношений с работниками ГБДОУ (за исключением медицинских работников, не являющихся работниками ГБДОУ); прекращения (возникновения) образовательных отношений; в иных случаях по решению Совета по питанию.
- ◆ Председатель, заместитель председателя и секретарь Совета по питанию избирается из членов Совета по питанию.
- ◆ Председатель Совета по питанию:
 - руководит деятельностью Совета по питанию (в период отсутствия председателя Совета по питанию деятельностью Совета по питанию руководит заместитель председателя Совета по питанию)
 - руководит деятельностью Совета по питанию (в период отсутствия председателя Совета по питанию деятельностью Совета по питанию руководит заместитель председателя Совета по питанию); .
- ◆ **Секретарь Совета по питанию**
 - формирует повестку дня заседания Совета по питанию, доводит ее до сведения членов Совета по питанию не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до их начала;
 - организует проведение заседаний Совета по питанию;
 - ведет и подписывает протокол заседания Совета по питанию
- ◆ **Члены Совета по питанию обязаны:**
 - участвовать в заседаниях Совета по питанию;
 - соблюдать настоящее Положение;
 - при принятии решений Совета по питанию голосовать индивидуально и открыто; вносить предложения по совершенствованию деятельности Совета по питанию
- ◆ Совет по питанию собирается не реже одного раза в квартал, оформляя заседания протоколами. Заседания Совета по питанию назначаются председателем Совета по питанию по собственной инициативе либо по требованию не менее чем одной трети членов Совета по питанию.
- ◆ Заседание Совета по питанию правомочно, если на нем присутствует более половины членов Совета по питанию. Решения на Совете по питанию принимаются большинством голосов от присутствующих членов Совета по питанию. Передача права голоса другому лицу не допускается.
- ◆ По итогам заседания составляется протокол заседания Совета по питанию, который подписывает председательствующий на заседании.

3.2. Организация деятельности Совета по питанию

- ◆ Совет по питанию осуществляется деятельность на основании плана работы, утверждаемого на первом заседании Совета по питанию в текущем учебном году.
- ◆ К полномочиям Совета по питанию относятся рассмотрение следующих вопросов:

3.3.Разработки и корректировки цикличного меню ГБДОУ:

- ◆ Соответствие энергетической ценности суточных рационов питания энерготратам воспитанников ДОУ;
- ◆ сбалансированность и максимальное разнообразие рациона питания по всем пищевым факторам, включая белки и аминокислоты, пищевые жиры и жирные кислоты, витамины, минеральные соли и микроэлементы, а также минорные компоненты пищи (флавоноиды, нуклеотиды и др.);
- ◆ учет индивидуальных особенностей воспитанников образовательных учреждений (потребность в диетическом питании, пищевая аллергия и прочее);
- ◆ профилактика витаминной и микроэлементной недостаточности согласно действующим санитарным правилам и нормативам.
- ◆ Организации питания воспитанников (соблюдение режима питания, сервировка стола, гигиена приема пищи, качество и количество пищи, оформление блюд, маркировка посуды для пищи, организации питьевого режима).

3.4.Организации работы пищеблока ГБДОУ:

- ◆ состояние материально-технической базы пищеблока санитарно-эпидемиологической обстановкой на пищеблоке;
- ◆ хранение суточного запаса продуктов, закладка продуктов;
- ◆ технология, качество и количество приготовляемой пищи, поцеховая разделка продуктов, витаминизация;
- ◆ обеспечение в процессе технологической и кулинарной обработки продуктов питания их высоких вкусовых качеств и сохранения исходной пищевой ценности;

3.5 Организации работы по приему, транспортировке, хранению, выдачи продуктов питания, оформления документации:

- ◆ обеспечение санитарно-гигиенической безопасности питания, включая соблюдение всех санитарных требований к состоянию пищеблока, поставляемым продуктам питания, их транспортировке, хранению, приготовлению и раздаче блюд;
- ◆ наличием сертификатов, санитарно-эпидемиологических заключений,
- ◆ санитарных паспортов на транспорт, иных документов, подтверждающих качество и безопасность сырья, полуфабрикатов;
- ◆ соответствие сырья и продуктов, используемых в питании воспитанников ГБДОУ, гигиеническим требованиям к качеству и безопасности продуктов питания, предусмотренным техническим регламентом о безопасности пищевой продукции (соковой продукции из фруктов и овощей, масложировой продукции

3.6 Мониторинга качества предоставления питания в ГБДОУ:

- ◆ сбор и анализ информации об организации питания в ГБДОУ, формирования предложения по вопросам организации питания, с учетом мнения родительской общественности;
- ◆ приглашать на заседание Совета по питанию, представителей организаций общественного питания, по питанию сотрудников образовательного учреждения, родителей (законных представителей) воспитанников для рассматривания вопросов, связанных с организацией питания;
- ◆ разработка рекомендаций и предложений по организации питания в ГБДОУ.
- ◆ Участие членов Совета по питанию в мероприятиях связанных с проведением контроля организации питания в ГБДОУ осуществляется с учетом установленных санитарных требований.
- ◆ Совет по питанию несет ответственность за компетентность принимаемых
- ◆ решений на заседаниях Совета по питанию.
- ◆ Совет по питанию ежегодно (по окончании учебного года) отчитывается о результатах работы перед родителями (законными представителями) воспитанников и работниками ГБДОУ.
- ◆ Разработка рекомендаций по организации питания в ГБДОУ в обязательном порядке доводятся до сведения руководителя ГБДОУ.
- ◆ Рекомендаций Совета по питанию, по согласованию с администрацией ГБДОУ, размещаются на официальном сайте ГБДОУ.