

Принято:

Общим собранием работников образовательного учреждения ГБДОУ детский сад № 66 Кировского района Санкт – Петербурга протокол № 1 от 10.01.2022 года

Утверждено:

приказом по ГБДОУ детский сад № 66 Кировского района Санкт - Петербурга Приказ: № 1/2 от 10.01.2022 г. Заведующий _____ И.А. Беляева

Учтено:

Мотивированное мнение выборного органа Первичной профсоюзной организации ГБДОУ детский сад № 66 Кировского района Санкт - Петербурга

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад № 66 комбинированного вида
Кировского района Санкт-Петербурга**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение «Об общем собрании работников образовательного учреждения Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 66 комбинированного вида Кировского района Санкт-Петербурга (далее Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Законом РФ «Об образовании», Уставом ГБДОУ детского сада № 66 Кировского района Санкт-Петербурга (далее - ОУ).
- 1.2. Общее собрание работников образовательного учреждения (далее – Общее собрание) является коллегиальным органом управления образовательным учреждением;
- 1.3. Общее собрание своей работе основывается на действующем законодательстве РФ и Санкт-Петербурга по вопросам труда и организации управления
- 1.4. Общее собрание как постоянно действующий коллегиальный орган управления ОУ имеет бессрочный срок полномочий;
- 1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.
- 1.5. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Общего собрания

2.1. К компетенции Общего собрания относится:

- утверждение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Образовательного учреждения, а также отчета о результатах самообследования;
- рассмотрение и принятие проекта новой редакции Устава Образовательного учреждения, проектов изменений и дополнений, вносимых в Устав;
- принятие Правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов Образовательного учреждения, непосредственно касающихся организации трудовой деятельности работников Образовательной организации;

- рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Образовательного учреждения;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения трудовой деятельности, охраны труда, жизни и здоровья работников Образовательной организации;
- заслушивание отчетов заведующего Образовательным учреждением и коллегиальных органов управления Образовательного учреждения по вопросам их деятельности;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Образовательного учреждения, вынесенных на рассмотрение заведующим Образовательным учреждением, коллегиальными органами управления Образовательного учреждения.

3. Состав Общего собрания и организация его работы

3.1. В заседании Общего собрания могут принимать участие все работники Образовательного учреждения. Общее собрание собирается заведующим Образовательным учреждением не реже одного раза в четыре месяца. Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников Образовательного учреждения. На заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания.

Общее собрание как постоянно действующий коллегиальный орган управления Образовательного учреждения имеет бессрочный срок полномочий.

3.2.. Решения на Общем собрании принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания и оформляются протоколом.

.

3.3 Общее собрание собирается заведующим Образовательным учреждением по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

4. Делопроизводство Общего собрания.

4.1.Заседания Общего собрания оформляется протоколом.

4.2..В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) работников ОУ;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания работников ОУ и приглашенных лиц;
- решение.

5.3.Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

5.4.Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

5.5.Дело с протоколами Совета хранится в делах ГБДОУ (3 года). .