

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 66
комбинированного вида Кировского района Санкт-Петербурга**

Принят
решением Совета Образовательного
учреждения ГБДОУ детского сада
№ 66 Кировского района Санкт-Петербурга
протокол № 1 от 29.01.2021

Утвержден
приказом № 4/1 от 29.01.2021
Заведующий И.А. Беляева

С учетом мнения Совета родителей
Протокол № 1 от 29.01.2021

Порядок

**оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между
государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским
садом № 66 комбинированного вида Кировского района Санкт-Петербурга и (или)
родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между **Государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом № 66 комбинированного вида Кировского района Санкт-Петербурга (далее по тексту – Образовательная организация, ГБДОУ) и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся** разработан в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказом Министерства просвещения РФ от 31.07.2020 №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»; Приказом Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Приказом Министерства образования и науки РФ от 13.01.2014 № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования», иными нормативными и правовыми актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга, на основании Устава ГБДОУ детского сада № 66 Кировского района Санкт-Петербурга, утвержденного распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 15.09.2015 № 4599-р, и определяет Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Образовательной организацией и родителями (законными представителями) воспитанников (далее – Порядок).

1.2. Настоящий Порядок принимается Советом Образовательного учреждения и утверждается заведующим на неопределенный срок.

1.3. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Образовательной организации.

2. Возникновение образовательных отношений

2.1. При зачислении ребенка в ГБДОУ между Образовательной организацией и родителями (законными представителями) заключается Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – Договор), подписание которого является обязательным для двух сторон.

Договор включает в себя права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе образования, присмотра и ухода за детьми, длительность пребывания воспитанника в Образовательной организации, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми.

2.2. Договор содержит основные характеристики образования, в том числе вид, направленность образовательной программы, форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

2.3. Договор заключается в простой письменной форме в 2-ух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

2.4. Для заключения договора родителям (законным представителям) ребенка необходимо предъявить в ГБДОУ документы, определенные в «Правилах приема обучающихся на обучение по образовательным программам дошкольного образования в государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 66 Кировского района Санкт-Петербурга»

2.5. Прием на обучение по программам дошкольного образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Санкт-Петербурга и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

2.6. При приеме воспитанника в ГБДОУ Образовательная организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников

2.7. Зачисление воспитанников в Образовательную организацию оформляется распорядительным актом (приказом) в течение 3 (трех) рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде и на официальном сайте Образовательной организации.

2.8. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством об образовании и настоящим Порядком наступают с момента возникновения образовательных отношений. Образовательные отношения возникают с даты, указанной в договоре об образовании.

3. Изменение образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения воспитанниками образования по конкретной основной программе, повлекшей за собой изменение взаимных прав и обязанностей воспитанника и Образовательной организации.

3.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, по заявлению в письменной форме, так и по инициативе Образовательной организации.

3.3. Основанием для изменения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ), изданный заведующим Образовательной организацией. Приказ издается на основании внесения изменений в Договор об образовании путем заключения дополнительного соглашения к Договору. Изменения вступают в силу с даты издания распорядительного акта (приказа) или с иной указанной в нём даты.

4. Приостановление образовательных отношений

Образовательные отношения могут быть приостановлены на основании письменного заявления родителей (законных представителей) о сохранении места за воспитанником Образовательной организации в случае:

- прохождения воспитанником длительного санаторно-курортного лечения;
- длительных отпусков родителей (законных представителей) воспитанника;
- других причин, указанных родителями (законными представителями) в заявлении, не позволяющих воспитаннику посещать Образовательную организацию.

5. Прекращение образовательных отношений

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из Образовательной организации:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно, в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от родителей (законных представителей) воспитанника и Образовательной организации, в том числе в случае ликвидации Образовательной организации.

5.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного воспитанника перед Образовательной организацией.

5.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего об отчислении воспитанника из Образовательной организации. Образовательные отношения, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами, прекращаются с даты отчисления ребенка из Образовательной организации.