

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 66
комбинированного вида Кировского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО:

Решением Совета ГБДОУ №66
протокол № 1 от 10.01.2022

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом № 1/2 от 10.01.2022

Заведующий ГБДОУ д/с № 66
И.А.Беляева

**Правила приема и отчисления детей в ГБДОУ детский сад №66 Кировского района
Санкт-Петербурга**

1. Настоящие правила приема воспитанников (далее Правила) разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.

Прием детей в Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 66 комбинированного вида Кировского района Санкт-Петербурга (далее ОУ), осуществляется в соответствии с:

❖ Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;

❖ Распоряжением Комитета по образованию от 20.11.2008 № 1633-р «Об утверждении порядка комплектования государственных образовательных учреждений Санкт-Петербурга, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (в ред. Распоряжений Комитета по образованию от 31.05.2011 № 998-р, от 15.07.2011 № 1394-р, от 15.11.2011 № 2424-р, от 22.03.2012 № 762-р);

❖ Инструктивно-методическим письмом Комитета по образованию СПб от 28.11.2008 № 01-5322/08 «О формах документов комиссий администраций районов Санкт-Петербурга по комплектованию государственных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования»;

❖ Уставом ОУ

2. В ГБДОУ детский сад № 66 комбинированного вида Кировского района Санкт-Петербурга (далее - ДОУ) принимаются в соответствии с действующим уставом и лицензией ДОУ дети в возрасте от 2 до 7 лет.

3. Прием детей осуществляется при наличии вакантных мест в следующие группы:

- Общеразвивающей направленности для детей раннего возраста от 2 до 3 лет;
- Общеразвивающей направленности для детей дошкольного возраста от 3 до 4 лет;
- Общеразвивающей направленности для детей дошкольного возраста от 4 до 5 лет;
- Общеразвивающей направленности для детей дошкольного возраста от 5 до 6 лет;
- Общеразвивающей направленности для детей дошкольного возраста от 6 до 7 лет;
- Общеразвивающей направленности кратковременного пребывания для детей раннего возраста с 2 до 3 лет;
- Оздоровительной направленности для детей, часто болеющих, в возрасте от 2 до 3 лет;
- Оздоровительной направленности для детей, часто болеющих, в возрасте от 3 до 4 лет;
- Оздоровительной направленности для детей, часто болеющих, в возрасте от 4 до 5 лет;

- Оздоровительной направленности для детей ,часто болеющих, в возрасте от 5до 6 лет;
- Оздоровительной направленности для детей ,часто болеющих, в возрасте от 6до 7 лет;

4. Прием детей в ДОУ осуществляется руководителем на основании полного пакета документов:

❖ Направление, выданное Комиссией по комплектованию государственных образовательных учреждений, подведомственных администрации Кировского района реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования;

❖ Заключение психолого-медико-педагогической комиссии (в оздоровительные группы ДОУ);

❖ Оригинал свидетельства о рождении ребенка;

❖ Документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

❖ Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

❖ Документы, подтверждающие наличие у ребенка гражданства Российской Федерации;

❖ Документы, подтверждающие личность ребенка, являющегося иностранным гражданином, лицом без гражданства;

❖ Документы, подтверждающие законность пребывания (проживания) в Российской Федерации ребенка, являющегося иностранным гражданином, лицом без гражданства;

❖ Медицинское заключение (медицинская карта ребенка форма № 026/У, при наличии инвалидности - справка об инвалидности,

❖ 2.3. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

5.При приеме в ДОУ обязательно заключается договор между родителями и ДОУ в двух экземплярах по одному для каждой из сторон

6, Договор с родителями может быть расторгнут ,по мимо оснований предусмотренных гражданским законодательством РФ,в следующих случаях:

-по соглашению сторон;

-по заявлению родителей (законных представителей);

-при возникновении медицинских показаний, препятствующих воспитанию и обучению ребенка в ДОУ.

7 При приеме ребенка заведующий ДОУ обязан ознакомить родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом ДОУ. И другими документами регламентирующими организацию образовательного процесса.

8.Зачисление и отчисление воспитанников оформляется приказом заведующего ДОУ.

9.Контроль за движением контингента воспитанников в ДОУ ведется в книге учета движения воспитанников.