

ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
Государственное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение детский сад № 66
комбинированного вида
Кировского района Санкт-Петербурга
улица Зины Портновой дом 17 корпус 2 литера А
тел/факс 757-70-56
e-mail: dou66@kirov.spb.ru
ОКПО 50937812 ОКОГУ 23280 ОГРН 1027802743550
ИНН/КПП 7805144777/780501001

ПРИКАЗ

№1/14

От 11.01.2021

«О назначении ответственных
за профилактику коррупционных
и иных правонарушений в ДООУ»

В целях организации эффективной работы и обеспечения координации работ по предупреждению и профилактике коррупционных и иных правонарушений в детском саду, устранения порождающих её причин и условий, защиты законных интересов граждан от угроз, связанных с коррупцией в сфере образования и выполнения Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 11.08.1995 (с изменениями) № 135 ФЗ «О благотворительной деятельности»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным лицом, наделенным функциями по предупреждению коррупционных правонарушений Егорову Г.Ю. председателя первичной организации ДООУ.

1.1. Утвердить функциональные обязанности ответственного лица по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ДООУ.

2. Создать комиссию по профилактике коррупционных и иных правонарушений в следующем составе:

- Егорова Г.Ю., председатель первичной организации - председатель комиссии;
- Беляева И.А., заведующий детским садом - член комиссии;
- Беленок О.Г. старший воспитатель - член комиссии;
- Гаврилова Г.В., воспитатель - член комиссии.

2.1. Комиссии изучить нормативную документацию по организации антикоррупционной деятельности.

2.2. Разработать план мероприятий по организации антикоррупционной деятельности.

3. Ответственному лицу, наделенному функциями по предупреждению коррупционных и иных правонарушений:

- обновить информационные материалы по антикоррупционной политике и способствовать размещению на официальном сайте по мере необходимости;
- обеспечить организацию работы по исполнению мероприятий плана антикоррупционной деятельности;

- осуществлять систематический контроль над всеми действиями администрации, связанными с учетом материальных ценностей.
4. В целях обеспечения своевременной поставки на учет материальных и иных ценностей, поступивших от родителей (законных представителей) в виде пожертвований, дарений:
- заведующему хозяйством строго соблюдать законодательство РФ при привлечении и оформлении материальных ценностей, своевременно ставить на учет все материальные средства, поступившие в детский сад в качестве дарения (добровольного пожертвования) с занесением данных в журнал учета имущества.
5. Воспитателям активизировать работу по нравственному правовому воспитанию и просвещению родителей:
- использовать разнообразные формы взаимодействия с семьями воспитанников по изучению данного направления;
 - в течении учебного года по плану работы групп осуществлять работу по формированию у воспитанников основ правового сознания, используя методический и практический материал для дошкольников.
- 6.. По всем обращениям родителей (законных представителей), связанными с коррупционными и иными правонарушениями, проводить оперативную проверку в ДОУ с взятием объяснительной записки с лица, допустившего нарушение.
7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий ГБДОУ №66

И.А.Беляева