Утверждаю:
ВРИО заведующего ДОУ № 66_Е.В.Потапова
30.08.2024г.

Отчет о проделанной работ по противодействию коррупции за 1 полугодие 2024 года.

1. Разработана и утверждена антикоррупционная документация в ГБДОУ №66 Кировского района Санкт – Петербурга;
2. Имеется пакет документов по действующему законодательству, необходимый для проведения работы по предупреждению коррупционных правонарушений;
3. Разработана «Система антикоррупционного воспитания» для воспитанников ГБДОУ №66 Кировского района Санкт – Петербурга, с документами ознакомлены родители, документы имеются на группах;
4. Имеется наглядная информация по противодействию коррупции в ГБДОУ №66
- размещены адреса и телефоны органов, куда могут обратиться граждане в случае проявления коррупционных действий.
5. На сайте ГБДОУ №66 размещены локальные акты, публичный доклад заведующего ГБДОУ и отчет по расходованию бюджетных средств, а также имеется памятка по обращению граждан в случае проявления коррупционных действий и иных правонарушений;
6. В течении года, осуществляется эффективный контроль за распределением и расходованием бюджетных средств;
7. Проведен цикл бесед на педагогическом совете ОУ. Беседы направлены на разъяснения и внедрения норм этики;
Разъяснены понятия:
- Взятка, коммерческий подкуп, коррупция, противодействия коррупции, контрагент, конфликт интересов, личная заинтересованность.
8. На родительских собраниях разъяснено родителям цели и задачи Антикоррупционной политики.
9. Постоянно проводится обновление нормативно – правовой документации ДОУ по противодействию коррупции. В течении полугодия проводилось инвентаризация имущества ГБДОУ, все стоит на учете под инвентаризационными номерами. Нарушений в ГБДОУ №66 выявлено не было. Вновь поступившее оборудование получено и поставлено на учет под инвентаризационными номерами.
10. Усилен контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников в ГБДОУ детском саду №66 Кировского района Санкт – Петербурга.
11. В ГБДОУ №66 в первом полугодии 2024 года закуплены моющие средства и мягкий инвентарь(поэтому строго запрещено собирать с родителей моющее средство). Платные услуги в ГБДОУ не проводятся, родители ознакомлены. Фактов коррупции не выявлено.
12. Создана и работает комиссия по распределению фонда доплат и надбавок, имеется положение по распределению фонда доплат и надбавок, комиссия работает раз вмесяц. Учитываются все условия выполнения стимулирующего характера, стимулирование мотивации педагогического персонала (материальное и моральное) на инновационные процессы в детском саду через развитие творчества, создание авторских программ, внедрение инновационных технологий за счет интеграции с социальными партнерами (обмен опытом с другими педагогами, участие в

праздниках, конкурсах. ДОУ, а так же района). Ведется работа с родителями по привлечению участия в детских конкурсах.

13. В ГБДОУ проводится систематическая работа по повышению имиджа учреждения (зарегистрирован сайт в социальных сетях), на котором меняется информация об учреждении, публикуются статьи на сайте руководителя и педагогов;

- Создаются условия для развития инновационных процессов в детском саду через систему стимулирующих выплат из фонда оплаты труда.

14. Имеется положение «О кодексе этике и служебного поведения работников ГБДОУ»

15. Добровольные пожертвования в первом полугодии 2024 году не поступало.

16. Усилена персональная ответственность педагогических работников за неправомерно принятых решениях в рамках служебных полномочий.

Признать работу комиссии положительной.

Секретарь :

Молчанова В.В.

Беляева Ирина
Александровна

Подписано цифровой подписью:
Беляева Ирина Александровна
(заведующий ГБДОУ №66)

(заведующий ГБДОУ №66) Дата: 2021.09.06 19:22:32 +03'00'